بطاقة وصف وظيفي

مؤسسة استثمار الموارد الوطنية وتنميتها

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس إتصالات وشبكات	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	مؤسسة استثمار الموارد الوطنية وتنميتها	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الاداء المؤسسي وتكنولوجيا المعلومات	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الحكومة الالكترونية	**المسمى القياسي الدال**	مهندس
رمز الوظيفة	121999004849	**مسمى الوظيفة الفعلي**	مهندس إتصالات وشبكات
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

رئيس مجلس الادارة

»

المدير العام

»

المساعد للاستثمار وتطوير الاعمال

»

مديرية الاداء المؤسسي وتكنولوجيا المعلومات

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتصميم وتنفيذ وإدارة الأنظمة التي تمكن من نقل البيانات والمعلومات عبر شبكات الحاسوب .

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- 1. يقوم بتصميم الشبكات : تحديد المتطلبات وتصميم بنية الشبكة واختيار المعدات المناسبة . مثل الموجهات ونقاط الوصول وتطبيق معايير ISO27001 و BS 15000 المعنية بادارة خدمات تكنولوجيا المعلومات

2- 2. يقوم بتركيب وتنفيذ الشبكات ومكونات الشبكة المادية مثل Intranet, Extranet, LAN, WAN والكابلات والأجهزة وبرمجة المعدات لضمان الأتصال الصحيح تنفيذا لمعايير eGIF المعنية بالتشغيل البيني للحكومة الالكترونية

3- يقوم بتركيب وصيانة الأجهزة والمعدات وتقييم عملياتها بتطبيق معايير ISO 15504, 15000, eGIF

4- يقوم بتطوير وتنفيذ سياسات الأمان لحماية البيانات والشبكات من الهجمات الإلكترونية بالإضافة إلى تطوير البرمجيات وتقديم الدعم الفني والتدريب تنفيذا لمعايير ISO27001 وامتدادها GDPR..

5- يتابع شبكات الاتصالات في مدينة الملك عبدالله بن عبد العزيز مع شركات الاتصالات

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	**جهات و مستوى الاتصال**	**مدى التكرار**
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* الجمهور	أحيانا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	أحيانا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل	
المتطلبات الذهنية	**المستوى المطلوب**
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
* متداخلة مع الأخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

لا يوجد	لا يوجد	0
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		**% من وقت العمل**
جالس		50
متجول		50
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	**مدى الشدة**	**% من وقت العمل**
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	50
ظروف غير عادية	متوسطة	50
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة الإتصالات والشبكات		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		**مدة الخبرة العملية**
- الامن السيبراني		لا تزيد عن 5 سنوات
- تكنولوجيا المعلومات		لا تزيد عن 5 سنوات
- صيانة الشبكات والمعدات والبرمجيات وكافة الانظمة ذات الصلة		لا تزيد عن 5 سنوات
- انظمة الحماية والجدر النارية		لا تزيد عن 5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		**مدة التدريب**
دورات متخصصة في شبكات الحاسوب، مثل: Cisco Certification أو ما يعادلها Microsoft Certification أو ما يعادلها CompTIA Network+ أو ما يعادلها MCSE أو ما يعادلها		15 ساعة لكل دورة
5.2. الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية		
الابداع والابتكار		متقدم
العمل بروح الفريق		متوسط
المعرفة الرقمية		متوسط
ادارة البيانات والمعلومات		متوسط

الاتصال والتواصل الفعال	متوسط
تنمية الذات	متوسط
التركيز على الاهداف	متوسط
التكيف	متوسط
حل المشكلات	متوسط
المساءلة	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
الكفايات الفنية	
المعرفة بانظمة الاتصالات	أساسي
ادارة الشبكات الحاسوبية	أساسي
تصميم شبكات الاتصالات	أساسي
القدرة على تطبيق ضوابط امن الاتصالات	أساسي
ادارة المشاريع الفنية	أساسي
اعداد الوثائق والتقارير الفنية	أساسي
تهيئة اجهزة الشبكات	أساسي
القدرة على تطبيق المعايير الفنية المعتمدة	أساسي
المعرفة ب بروتوكولات الاتصال والشبكات وفق البنية التحتية المستخدمة	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الموارد البشرية	الهام محمد الرواشده	08-12-2024	
المراجعة	مدير مديرية الشؤون الادارية والخدمات	محمد شبيب شامخ العودات	28-10-2026	
الاعتماد	رئيس مجلس الادارة	المهندس سامي جريس سلامه الهلسه	28-10-2026	